

## RÈGLEMENT DU RESTAURANT SCOLAIRE

*Document à conserver.*

### DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Le présent règlement est approuvé par le Conseil Municipal en date du 11 juin 2019.  
Il régit le fonctionnement du restaurant scolaire. Le restaurant scolaire fonctionne les jours scolaires de 12h00 à 13h35.

Le restaurant scolaire est un service facultatif dont le but est d'offrir un service de qualité aux enfants de la commune.

C'est pourquoi, nous nous sommes fixés les objectifs suivants :

- s'assurer que tous les enfants mangent bien,
- veiller à la sécurité alimentaire,
- respecter l'équilibre alimentaire,
- faire découvrir de nouveaux aliments aux enfants,
- permettre à l'enfant de déjeuner dans de bonnes conditions,
- veiller à protéger l'enfant de toute intrusion (l'entrée des locaux est interdite à toute personne étrangère au service),
- créer un climat sécurisant qui fasse de l'interclasse un moment de plaisir.

### INSCRIPTION ET MODALITÉS

Tout enfant devant fréquenter ce service devra être inscrit **chaque année**.

Le dossier d'inscription devra être retiré à la mairie et rendu complet ou téléchargé sur le site de la commune. La liste des pièces à joindre au dossier sera précisée chaque année et tout dossier incomplet sera refusé par les services municipaux.

Les enfants non inscrits ne pourront être ni reçus ni gardés. Le dossier d'inscription peut être constitué en cours d'année pour les enfants nouvellement scolarisés sur la commune ou en cas de changement de la situation familiale.

Trois possibilités s'offrent aux parents :

- inscription permanente : l'enfant sera inscrit tous les jours de la semaine.
- inscription régulière : l'enfant sera inscrit un ou plusieurs jours fixe(s) dans la semaine.
- inscription occasionnelle / planning : date à communiquer 5 jours minimum avant la date du repas.

**Toute modification ou absence prévue** devra être enregistrée obligatoirement directement par la famille sur le portail famille pour l'enfant concerné **au plus tard 5 jours scolaires** avant l'évènement.

**Passé ce délai, tout repas non annulé sera dû.**

#### CAS PARTICULIERS

- **Enfant malade** : seules les absences pour maladie ne seront pas facturées et devront être justifiées en mairie par certificat médical du médecin ou justificatif écrit et signé d'un parent.
- **Absence de l'enseignant** : en cas d'absence non prévue de l'enseignant, pour l'enfant qui reste accueilli à l'école (dans une autre classe) et qui était inscrit au service, l'inscription est maintenue. Pour les autres, l'absence sera excusée.
- **Grève** : sous réserve de la mise en place du Service Minimum d'Accueil, les inscriptions sont automatiquement réactivées telles que prévues initialement.
- **Sortie scolaire à la journée** : les enseignants devront annuler les repas des enfants dans les mêmes conditions et délais que les parents. Si besoin, un pique-nique devra être prévu par les parents.

#### TARIFS ET FACTURATION

Un tarif unique pour tout repas est appliqué. Il est déterminé et voté par le Conseil Municipal. Il est révisable chaque année scolaire et valable l'année entière.

Si un repas a été consommé et n'avait pas été réservé au préalable dans les délais impartis, le tarif de facturation sera majoré.

Une facture familiale mensuelle sera établie en début de mois suivant le mois concerné des repas.

Pour les familles qui le souhaitent, elle sera consultable directement par la famille sur le portail famille. Sinon, elle sera adressée par courrier à la famille.

En cas de litige sur le nombre de repas, en l'absence de preuve écrite, seul le pointage établi par le personnel communal fait foi.

Quatre modes de règlement vous sont proposés :

- paiement par prélèvement automatique, (joindre un Rib)
- paiement par carte bancaire en ligne (sur site sécurisé),
- paiement par chèque à la Trésorerie de Cholet,
- paiement en espèces à la Trésorerie de Cholet.

## **PRISE DE MÉDICAMENTS ET URGENCES MÉDICALES**

Aucun médicament ne peut être administré aux enfants dans les locaux du restaurant scolaire, même avec une prescription médicale, sauf cas exceptionnel prévu à l'article suivant du présent règlement (P.A.I.).

En cas de malaise ou d'indisposition de l'enfant, le parent est averti et prend en charge l'enfant, après avoir signé une décharge auprès du personnel (registre des soins).

En cas d'incident grave ou d'urgence, le personnel contactera les services médicaux d'urgence qui prendront les dispositions nécessaires. La famille sera avertie de ces démarches dans un second temps. Pour les accidents mineurs, les agents noteront sur le registre des soins.

## **ACCUEIL DES ENFANTS PRESENTANT UNE MALADIE GRAVE, DES ALLERGIES ET/OU DES INTOLÉRANCES ALIMENTAIRES / P.A.I.**

Toute allergie et/ou problème alimentaires seront signalés en mairie et à l'école dès l'inscription. Sur la demande des familles, un Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I.) sera mis en place par le médecin scolaire, en partenariat avec le directeur de l'école, l'enseignant et un des représentants du restaurant scolaire.

## **CONFECTION ET COMPOSITION DU REPAS**

Les menus sont affichés et disponibles sur le site internet de la commune.

Les repas sont confectionnés sur place par un cuisinier.

Les menus sont établis par une diététicienne et validés par la commission restaurant scolaire dans le respect de l'équilibre alimentaire et suivant le G.E.M.R.C.N. (Groupe d'Etude des Marchés de Restauration Collective et Nutrition).

Chaque menu comprend 5 éléments : une entrée, un plat, une garniture, du fromage et un dessert. Les approvisionnements sont en produits locaux et circuit court.

Le temps de restauration scolaire est :

- un temps d'éveil nutritionnel, de connaissance et de développement du goût,
- un temps de détente : il s'agit d'une pause déjeuner, elle doit toutefois se dérouler dans le cadre de règles de savoir vivre et de discipline en collectivité,
- un temps de convivialité et d'éveil à la vie en collectivité.

Pour une meilleure participation de tous les enfants à l'ambiance générale du restaurant scolaire, quelques consignes faciles à appliquer par chacun.

#### AVANT LE REPAS

Je vais aux toilettes.

Je me lave les mains.

Je suis calme et je ne bouscule pas mes camarades pour m'installer à table.



#### PENDANT LE REPAS

Je me tiens bien à table.

Je ne joue pas avec la nourriture.

Je ne crie pas.

Je ne me lève pas sans autorisation.

Je goûte à tous les plats.

Je respecte mes camarades et tous les adultes.



#### A LA FIN DU REPAS

Je débarrasse la table.

Je range ma chaise en partant.

Je quitte le restaurant tranquillement sans bousculer mes camarades.



#### PENDANT LA RECREATION

Je joue sans brutalité.

Je me mets en rang quand on me le demande.



#### EN PERMANENCE

**Je respecte le personnel encadrant et mes camarades.**

**J'agis avec chacun comme j'aimerais qu'on le fasse avec moi.**

Il est également de la responsabilité des parents de rappeler à leurs enfants le respect moral qui est dû au personnel. Aucune remarque à l'encontre des agents n'est tolérée. Les remarques éventuelles devront être adressées, par écrit, à l'Adjointe aux Affaires Sociales, qui convoquera les deux parties.



#### MAIS VOTRE ENFANT A AUSSI DES DROITS

Si je suis sage, je peux manger avec mes copains.

Je peux demander de l'aide au personnel d'encadrement, être resservi et donner mon avis sur la qualité des repas.

J'ai le droit d'être respecté.

Je peux signaler au personnel d'encadrement un souci ou une inquiétude.

J'ai le droit d'être protégé contre les agressions des autres enfants (bousculades, moqueries, menaces.).

Je peux prendre mon repas dans de bonnes conditions, une ambiance chaleureuse et attentive.

Tout manquement aux règles de vie en collectivité sera sanctionné en fonction de sa gravité. Le personnel communal est habilité à sanctionner l'enfant en fonction de la récurrence ou de la gravité des faits.

Type de problème	Mesures prises
<b>Refus des règles de vie en collectivité</b>	Rappel au règlement
	Si aucun changement constaté : avertissement écrit
<b>Non-respect des biens et des personnes</b>	Avertissement écrit  Toute dégradation sera réparée ou remplacée à la charge des parents
	Si aucun changement constaté : <b>l'enfant pourrait être exclu.*</b>

\* Une décision d'exclusion, temporaire ou définitive, peut être prise par la « Commission du Restaurant Scolaire » ou l'élus référent en cas d'urgence, et sera notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception dans un délai maximum de 10 jours avant l'application de la sanction. Le directeur de l'école sera averti de cette décision.

La Commission Restaurant Scolaire

✂-----

## REGLEMENT INTERIEUR RESTAURANT SCOLAIRE

### COUPON REPONSE A RETOURNER OBLIGATOIREMENT

Je soussigné(e) Madame et/ou Monsieur.....

Parent(s)/représentant légal de : ..... en classe .....  
 ..... en classe .....  
 ..... en classe .....  
 ..... en classe .....

certifie(nt) avoir pris connaissance du règlement intérieur du restaurant scolaire de Bégrolles-en-Mauges.

Lu et approuvé

Le .....

Signature du représentant légal

Signature du/des enfant(s)